

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1023802374881 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.12.2023 за ГРН 2233800544613


Зарегистрирован
Усиленной квалифицированной
В Межрегиональной инспекции

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FC406AD26FC719B0
 Владелец: Федеральная налоговая инспекция
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
 ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
 ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено:
 И.о. мэра муниципального
 образования «Жигаловский район»

Е.О.Беляков
 Распоряжение от 30.12.2023 г.
 № 27





Согласовано:
 Начальник отдела по управлению
 муниципальным имуществом
 администрации МО «Жигаловский
 район»


 А.П. Жучёв



Начальник управления образования
 администрации МО «Жигаловский
 район»


 Ю.Л. Богатова



УСТАВ
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 «Берёзка»

Принят общим собранием
 работников образовательной
 организации
 Протокол № 2 от «27» ноября 2023 г.

Иркутская область
 р.п.Жигалово
 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Берёзка» - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Настоящая редакция Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Берёзка» (далее – Учреждение), разработана в целях приведения учредительного документа Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. С момента государственной регистрации настоящего Устава утрачивает действие ранее действующий Устав Учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Берёзка».

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: Детский сад № 1.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение;

Тип учреждения: казённое;

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 666402, Иркутская область, р.п. Жигалово, ул. Левина, 11.

1.8. Фактический адрес Учреждения: 666402, Иркутская область, р.п. Жигалово, ул. Левина, 11.

1.9. Учреждение создано и зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, администрацией муниципального образования «Жигаловский район» (далее – Учредитель).

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Жигаловский район» (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя выполняет администрация муниципального образования «Жигаловский район».

1.11. В компетенцию Учредителя входит:

- решение о создании, реорганизации и ликвидации учреждения;
- утверждение Устава учреждения;
- закрепление за учреждением объектов собственности.

1.12. Учреждение находится в ведении управления образования администрации МО «Жигаловский район» (далее – Управление образование), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и осуществляющего полномочия учредителя в части переданных ему полномочий, закреплённых в Положении о нём.

1.13. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.14. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

1.15. До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава, а также проект вносимых в него изменений согласовываются с Управлением образования и с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

1.16. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Жигаловский район», печать со своим наименованием, штампы установленного образца, бланки. Может иметь и другую атрибутику.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.19. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.24. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

1.25. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с туберкулёзной интоксикацией, детьми-сиротами, детьми, оставшимся без попечения родителей, воспитанниками граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в Учреждении, родительская плата не взимается.

1.26. Освобождение (снижение) размера родительской платы отдельным категориям граждан Жигаловского района производится на основании постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район», определяющего категорию граждан и размер снижения родительской платы.

1.27. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком.

1.28. Организация охраны здоровья и питания воспитанников.

1.28.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.28.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

1.28.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жигаловская районная больница» (далее - ОГБУЗ «Жигаловская РБ»).

1.28.4. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.28.5. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным Учреждением с ОГБУЗ «Жигаловская РБ».

1.28.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается ответственным за организацию медицинской помощи в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Жигаловского района (назначается приказом ОГБУЗ «Жигаловская РБ»), который наряду с заведующей Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников.

1.28.7. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением за счет родительской платы, размер которой определяется Постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район».

1.28.8. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при условии заключения договора (контракта) между Учреждением и торгующей организацией, подписание которого является обязательным для обеих сторон, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемического надзора за их использованием в Учреждении.

1.28.9. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующей Учреждением, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп в дошкольных образовательных организациях.

1.28.10. Порядок организации питания воспитанников, а также контроль организации питания определен Положением об организации питания воспитанников в Учреждении.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека,

патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- 2.4.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством РФ в сфере образования, с учетом требований Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4.2. Самостоятельно составлять режим дня в Учреждении, с учетом санитарных правил в актуальной редакции;

2.4.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

2.4.4. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

2.4.5. Участвовать в международных, региональных, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы.

2.4.6. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях.

2.4.7. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса.

2.4.8. Учреждение вправе организовывать группы комбинированной или компенсирующей направленности в соответствии с потребностью родителей (законных представителей), реализовывать в этих группах адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

2.4.9. Учреждение не может оказывать платные образовательные услуги.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Содержание дошкольного образования определяются Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (в актуальной редакции).

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (в актуальной редакции) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты, разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.9. Группы в Учреждении могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование разных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированными образовательными программами дошкольного образования с учётом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. В Учреждении могут функционировать группы:

- общеразвивающей направленности для воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7(8) лет;
- компенсирующей направленности для воспитанников в возрасте старше 3-х лет;
- комбинированной направленности для воспитанников в возрасте старше 3-х лет.

3.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Правила приёма в Учреждение.

3.12.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.12.2. Приём детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством круглогодично на основании Направления для зачисления в дошкольное образовательное учреждение, выданного управлением образования

администрации муниципального образования «Жигаловский район», согласно списку детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении на 1 сентября текущего года.

3.12.3. Правила приёма в Учреждение обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждение, если в Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновлённые (удочерённые) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

3.12.4. В приёме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.12.6. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.12.7. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (заявления) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующей Учреждения о приёме ребёнка в Учреждение. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

3.12.9. Порядок приема детей в Учреждении установлен Правилами приема и отчисления воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Берёзка»

3.13. Прекращение образовательных отношений.

3.13.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением дошкольного уровня образования;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.13.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.14. Режим работы Учреждения.

3.14.1. Учреждение функционирует 5 дней в неделю: с 7 час. 30 мин до 18 час. 00 мин., кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

3.14.2. Длительность пребывания воспитанников в Учреждении – 10,5 часов.

3.14.3. В предпраздничные дни окончание работы Учреждения - в соответствии с Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

3.15. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления на имя заведующей Учреждением, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. В летний период в Учреждении действует две разновозрастные группы.

3.17. В летний период в Учреждении проводятся ремонты (текущий и (или) капитальный).

4. Правовой статус участников образовательных отношений и работников, осуществляющих вспомогательные функции

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.2. Права воспитанников Учреждения охраняются Конвенцией о правах ребёнка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Воспитанникам Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.4.1. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в дошкольном образовательном учреждении (в порядке очередности);
- знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.4.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
 - выполнять в полном объеме договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения.

4.5.1. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.5.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего Учреждением;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью.

4.6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам.

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупнённую группу специальностей «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется заведующей Учреждением.

4.6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- являющиеся иностранными агентами;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а

также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.3. Лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотренных статьей 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам АМО «Жигаловский район» и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами АМО «Жигаловский район» и Уставом:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными уставом;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечить охрану здоровья воспитанников Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- обеспечить организацию питания воспитанников Учреждения;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

6. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом в Учреждении является заведующая, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2.1. Заведующая Учреждением назначается начальником Управления образования.

6.2.2. Трудовой договор с заведующей Учреждением заключает (изменяет, прекращает) начальник Управления образования в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами АМО «Жигаловский район».

6.2.3. Заведующая должна иметь высшее образование и соответствовать Профстандарту «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

6.2.4. Заведующая Учреждения проходит обязательную аттестацию.

6.2.5. Запрещается занятие должности заведующей Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.2.6. Должностные обязанности заведующей Учреждения, не могут исполняться по совместительству.

6.2.7. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующей Учреждения, его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствие таковых обязанности могут быть возложены на педагогического работника Учреждения. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления заведующей Учреждения согласовывается с начальником Управления образования и назначается приказом начальника Управления образования.

6.2.8. Заведующая Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующая несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2.9. Заведующая Учреждения:

- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- представляет без доверенности Учреждение во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и Уставом Учреждения;
- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- в пределах трудового законодательства принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения;
- налагает взыскание и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- заключает от имени Учреждения договора, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- создает условия для совершенствования образовательного процесса в Учреждении, для медицинского обслуживания детей;

- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.
- устанавливает в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка, документацию Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Учреждения, распределяет нагрузку, утверждает должностные инструкции и Положения;
- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- осуществляет руководство работой Учреждения;
- представляет педагогов и других работников Учреждения, отличившихся в работе, к поощрениям, наградам;
- поощряет работников Учреждения и выносит взыскание за невыполнение возложенных на работников обязанностей;
- несет ответственность за укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и осуществляет контроль за реализацией образовательных программ дошкольного образования;
- укрепляет материально-техническую базу Учреждения, оснащает его оборудованием, техническими средствами обучения;
- обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в Учреждении, отчитывается о работе перед соответствующими органами;
- обеспечивает надлежащее оформление сделок;
- обеспечивает надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- разрабатывает и согласовывает Программу развития Учреждения;
- обеспечивает соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности;
- утверждает графики работы и расписание занятий;
- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени Учреждения с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение, вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем;
- своим приказом назначает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Учреждения, комиссии по списанию материальных ценностей.

6.2.10. Заведующая в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязана:

- обеспечить работникам здоровье и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в т.ч. надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, исходя из результатов аттестации:
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсация;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности, вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

6.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения.

6.3.1. **Общее собрание работников** (далее-Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Собрание в Учреждении собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Управление образования, заведующая Учреждением, не менее одной трети работников Учреждения. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Собрания.

Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Собрания работников Учреждения.

Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Собранием.

К компетенции Собрания относится:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определение тайным голосованием представителя от Учреждения, которому поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- принятие коллективных требований к работодателю;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения;
- обсуждение и вынесение рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

6.3.2. Педагогический совет.

Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является педагогический совет Учреждения (далее-Педсовет), созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Педсовет - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педсовет Учреждения из своего состава избирает председателя Педсовета Учреждения и секретаря.

Педсовет созывается заведующей Учреждением по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педсовета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педсовета является правомочным, если его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования и регламент определяется Педсоветом Учреждения. Решения Педсовета Учреждения утверждаются приказами заведующей Учреждением.

К компетенции Педсовета Учреждения относится:

- обсуждение и принятие календарного графика;
- обсуждение и принятие образовательных программ;

- осуществление выбора методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определение критериев оценки образовательной деятельности;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции педагогического совета Учреждения.

При Педсовете могут быть созданы постоянные и временные комиссии:

- аттестационная комиссия;
- рабочие группы;
- психолого- педагогический консилиум.

Деятельность постоянных и временных комиссий регламентируется локальными актами Учреждения.

6.3.3. Управляющий совет (далее-Совет) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком от 1 до 3 лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов и переизбрания членов управляющего совета.

Цели деятельности Совета:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

Совет участвует в:

- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовании правил внутреннего распорядка работников Учреждения;
- согласовании Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений.

Совет вправе заслушать отчет заведующей Учреждения по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующей Учреждением члены Совета вправе направить начальнику управления образования АМО «Жигаловский район» обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы заведующей Учреждением.

Совет состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- представителей работников Учреждения (заведующая Учреждением входит в состав по должности);
- представителя Управления образования.

Общая численность Совета составляет не менее 7 человек. Представители в состав Совет избираются по квоте:

- 4 представителя от представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2 представителя от представителей работников Учреждения (заведующая, 1 представитель от педагогических работников, 1 представитель от работников Учреждения);
- представитель от Управления образования назначается приказом начальника Управления образования.

Совет на своем первом заседании избирает председателя и секретаря. Кандидатом на должность председателя не может быть заведующая Учреждения, работник Учреждения и представитель Учредителя. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном Регламентом работы Управляющего совета Учреждения.

Совет созывается не реже одного раза в полгода. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его состава. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём.

6.4. В Учреждении по приказу заведующей Учреждением создаются временно действующие комиссии по вопросам:

- распределения стимулирующих выплат;
- по списанию материальных ценностей (запасов);
- по поступлению, учету и выбытию основных средств.

6.4.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создана с целью защиты прав работников Учреждения при распределении стимулирующих выплат, как результата повышения качества работы и роста профессионального мастерства. В состав комиссии входит нечетное количество работников Учреждения (3-5 человек). Состав комиссии назначается приказом заведующей из числа работников Учреждения. Решение комиссии отражается в приказах заведующей. Комиссия работает на основании Положения «О комиссии по распределению стимулирующего фонда между работниками муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Берёзка».

6.4.2. Комиссия по списанию материальных ценностей (запасов) работает с целью своевременного списания основных средств, материальных запасов, оборудования, инвентаря, мягкого инвентаря, медикаментов, состоящих на бухгалтерском учете в Учреждении, пришедших в полную негодность. В состав комиссии входят 5 работников Учреждения: заведующий хозяйством, четыре представителя работников Учреждения. Состав комиссии назначается приказом заведующей из числа работников Учреждения. Комиссия по списанию материальных ценностей заседает 1 раз в месяц, выполняет следующие функции:

- составляет акты о списании материальных ценностей с приложением перечня списываемого имущества, передает их в бухгалтерию;

- проводит уничтожение списанного имущества, пришедшего в негодность. Комиссия по списанию материальных ценностей (запасов) работает на основании Положения о комиссии по списанию материальных ценностей (запасов).

6.4.3. Комиссия по поступлению, учету и выбытию основных средств создается для организации работы по контролю за поступлением и выбытием основных средств из инвентаризационного списка Учреждения. Состав комиссии назначается приказом заведующей из числа работников Учреждения. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия работает на основании Положения о Комиссии по поступлению, учету и выбытию основных средств.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Жигаловский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

7.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

7.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы. Бюджетная смета Учреждения составляется образовательным Учреждением и утверждается главным распорядителем бюджетных

средств. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных и обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

8.2. Финансовое обеспечение организации на осуществление полномочий по исполнению обязательств осуществляется в порядке, установленном:

8.2.1. Органами государственной власти субъекта Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебно-методических пособий, средств обучения, игр, игрушек, (за исключением расходов на содержание здания и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

8.2.2. Муниципальным образованием «Жигаловский район», в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении; обеспечения содержания зданий и сооружений учреждения, обустройства прилегающей к нему территории.

8.3. Операции с бюджетными средствами казённое учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые, соответственно, в органах Федерального казначейства, в органах казначейства финансового управления муниципального образования «Жигаловский район».

8.4. Бухгалтерский, бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность, операции по лицевым счетам осуществляются отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования на основании договора между учреждением и управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность на основании договора об оказании платных услуг, документа об утверждении их стоимости.

8.6. Все доходы Учреждения поступают в бюджет муниципального образования «Жигаловский район».

8.7. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

9. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

9.1. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.8. Учреждение может быть ликвидировано только с согласия схода жителей р.п. Жигалово.

9.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.10. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учреждения, Учредителя, Управления образования, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

9.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Жигаловский район».

9.14. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации направляется на цели развития образования муниципального образования «Жигаловский район».

9.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.16. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Администрации муниципального образования «Жигаловский район».

9.17. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции.

10.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, родителей (законных представителей) воспитанника.

10.5. Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права воспитанник и работников, принимаются на Общем собрании, утверждаются заведующей Учреждения.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанника и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, мнение представителя от работников Учреждения.

10.7. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются заведующей Учреждения единолично.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанника или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующей и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Пункт 11.2. является заключительным пунктом настоящего Устава.

Пронумеровано и прошито
24 (двадцать четыре)
лист 9
Заведующая Е.А.Лермонтова

